



Skatteguiden 2024

Servicebil, förmånsbil och privatbil





Innehållsförteckning



Biltyper	3
Yrkesbil	3
Förmånsbil	4
Privatbil	5
Vad är en tjänsteresa och vad är en privatresa?	6
Varför körjournal?	7

1. Biltyper

1.1. Yrkesbil

En yrkesbil ska i allmänhet endast användas för arbetsändamål. Den får användas privat, men inte mer än 10 gånger eller 100 mil per kalenderår. Om den gränsen överskrids ska man betala förmånsskatt för bilen.

1.2. Förmånsbil

Anställda som använder en företagsbil privat måste betala en summa pengar varje månad, så kallad bilförmån. Beloppet baseras bland annat på vad bilen kostar som ny, vilken utrustning den har och hur mycket den används i tjänsten.

1.3. Privatbil

Anställda som använder sin privata bil i tjänsten får en milersättning om de betalar drivmedlet själva. Milersättningen baseras på om det är en elbil eller bränsle driven bil, samt på om arbetsgivaren betalar drivmedel eller inte.

2. Yrkesbil

En yrkesbil är en bil som disponeras och används av ett företag. Det kallas även för servicebil, företagsbil eller arbetsbil. Det spelar ingen roll hur bilen ser ut eller vad det är för sorts bil – det handlar om hur bilen används.

Om du är anställd och har tillgång till en yrkesbil, har du rätt att använda bilen privat "i mindre än ringa omfattning" (som Skatteverket uttrycker det). Det innebär att du får använda den privat tio dagar per kalenderår eller 100 mil per kalenderår. Om du använder den mer, måste du betala förmånsskatt.

ETT EXEMPEL:

Anna arbetar på ett hemtjänstföretag och använder yrkesbil. När hon ska flytta, lånar hon bilen. Hon lånar den på fredagen och lämnar tillbaka den på måndagen. Sammanlagt kör hon 42 mil. Hon slipper därmed förmånsbeskattning och kan låna bilen i ytterligare sex dagar eller 58 mil.





3. Förmånsbil

När en anställd använder företagets bil privat "i mer än ringa omfattning" – det vill säga mer än tio dagar eller 100 mil per år – blir bilen en förmån. Förmåner räknas som en höjning av lönen, och medför därför högre skatt.

Skatten för bilförmånen är ett fast belopp som betalas varje månad. Den baseras på bilens nypris, om den har mycket eller lite extrautrustning, hur miljövänlig den är och hur mycket man använder den i tjänsten.

Om du är anställd eller arbetsgivare och undrar hur högt förmånsvärdet blir för en specifik bil, kan du **kolla det på Skatteverkets hemsida**.

Förmånsvärdet kan sänkas för vissa typer av bilar och användningsområden. Det gäller till exempel om du kör mer än 3 000 mil per år, kör taxi, om den har specialinredning (som installationsbilar eller distributionsbilar), om det är en lätt lastbil eller om du delar den med en kollega – med mera. Tillhör du någon av dessa kategorier, kan du ansöka om justerat förmånsvärde hos Skatteverket.



Anställda som betalar drivmedlet för tjänsteresor själva, är berättigade till milersättning:

- ▶▶ 12 kronor per mil för resor med förmånsbil som inte är eldriven
- ▶▶ 9,50 kronor per mil för resor med eldriven förmånsbil

Om arbetsgivaren betalar drivmedel, får den anställde en så kallad drivmedelsförmån som beskattas (se avsnittet om privatbilar, sidan 5).



www.skatteverket.se



4. Privatbil

En privatbil är helt enkelt en bil som ägs och disponeras av en anställd. Om den anställde använder sin privata bil för att köra i tjänsten och betalar för drivmedlet själv, är han eller hon berättigad till milersättning.

Milersättningen för 2024 är 25 kronor per mil.

Om arbetsgivaren betalar drivmedlet kan den anställde få så kallad drivmedelsförmån för den sträcka man kör privat. Drivmedelsförmån läggs på lönen och leder därmed till högre skatt – precis som bilförmånen.

Reglerna för milersättning och drivmedelsförmån gäller även för förmånsbilar (se sidan 4).





5. Vad är en tjänsteresa och vad är en privatresa?

Ibland kan gränserna för vad som är en tjänsteresa och en privatresa verka luddiga. Därför är det viktigt att slå fast vilket den anställdes tjänsteställe är.

Så hur avgör du då vilket som är ditt eller dina anställdas tjänsteställe?

Resor mellan hemmet och tjänstestället är i allmänhet är privata (undantag görs för till exempel jourtjänstgöring och beredskap). Resor mellan kunder och tjänstestället är i allmänhet tjänsteresor.

Om en tjänsteresa avbryts för att göra en omväg för privata ärenden, så tillåts det att göra en privat omväg utan att hela resan klassificeras som privat. För ytterligare information, se skatteverket.se.

Olika typer av resor



Privat

Fast tjänsteställe

Tjänst

TJÄNSTERESA

DET FINNS TRE PRINCIPER:

Huvudregeln

Tjänstestället är platsen där den anställda utför huvuddelen av sitt arbete.

Exempel:

- ▶▶ Du driver ett rörmokeriföretag. Du arbetar alltid från ert huvudkontor. Då är huvudkontoret ditt tjänsteställe.

Alternativregeln

Om du eller dina anställda jobbar på flera platser eller arbetar med transporter, är tjänstestället den plats där man hämtar och lämnar arbetsmaterial eller förbereder och avslutar sina uppgifter.

Exempel:

- ▶▶ Du är anställd av ett rörmokeriföretag. Varje morgon kommer du till huvudkontoret, får dina uppgifter, hämtar verktyg och material och åker sedan ut till kund. Innan du åker hem, återvänder du till huvudkontoret, avrapporterar och lämnar tillbaka utrustning. Huvudkontoret är ditt tjänsteställe.

Undantagsregeln

Om arbetet pågår under en begränsad tid på varje plats, till exempel inom byggnads- och anläggningsbranschen, är bostaden tjänsteställe.

Exempel:

- ▶▶ Du är anställd av ett rörmokeriföretag, men bor på annan ort och utför dina arbetsuppgifter utan att vara på huvudkontoret. Då är ditt hem ditt tjänsteställe.



6. Varför körjournal?

Allt detta kan vara svårt att hålla reda på. Speciellt om man som arbetsgivare har flera anställda som kör i tjänsten eller om du som anställd kör mycket.

Om Skatteverket beslutar sig för att granska dig ligger bevisbördan på dig som anställd. Alltså: om du inte kan bevisa att det du angett som tjänsteresor verkligen är tjänsteresor, kommer de att räknas som privatresor. Då blir din skatt väsentligt högre.

För att undvika detta, och för att hålla ordning och reda, rekommenderas alla företag med bilar i tjänsten att föra körjournal.

Visserligen finns det ingen lag som kräver det. Men eftersom Skatteverket rekommenderar det har det blivit standard.

En körjournal kan föras manuellt med penna och papper. Men de flesta använder idag olika digitala lösningar.

Kör försiktigt!

Har ni frågor eller funderingar är ni varmt välkomna att höra av er till oss.

En körjournal rekommenderas innehålla följande:

- Mätarställning vid årets början och slut
- Namn på den som brukat bilen
- Datum för resan
- Adresser för resans början och slut
- Körd distans
- Resans syfte

Vår kundservice är
öppen dygnet runt, alla
dagar om året.

T: +46 (0)21 448 44 44
E: kundcenter@abax.no



ABAX

ABAX Sweden AB, Posthuset 7A,
Vasagatan 28, 111 20 Stockholm

www.abax.com

Kontaktinformation

T: +46 (0)21 448 44 44

E: kundcenter@abax.no